

ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR

Je soussigné(e), Mme/Mr :, fonction

Raison sociale de l'entreprise :

Numéro SIRET :

IDCC de l'entreprise :..... CODE APE :.....

OPCO :..... (Opérateur de compétence dont dépend l'entreprise)

Activité précise de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél : Portable : Email :.....

Nombre de salariés :

La MFR Rhône Alpilles recueille vos données dans l'objectif d'établir la convention tripartite, d'échanger avec vous concernant les modalités de formation au sein de la MFR. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la « Politique de Gestion des Données Personnelles – Tuteurs entreprise » disponible sur le site WEB de la MFR : www.mfr-rhonealpilles.com

M'engage, selon la formation à établir : UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

(document à télécharger CERFA Contrat d'apprentissage 10103+08, site:www.mfr-rhonealpilles.com , onglet recrutement apprentis/ entreprises)

Avec (nom - prénom de l'apprenti)

Date et lieu de naissance : Tél :.....

adresse

Date de début du contrat d'apprentissage :.....

Date de fin du contrat d'apprentissage:.....

Pour la formation préparatoire au diplôme suivant : (cocher la case)

- C.A.P Accompagnant Educatif Petite enfance (sur 24 mois)
- C.A.P Maintenance des Bâtiments de Collectivité (sur 24 mois)
- C.A.P.A. Métiers de l'AGRICULTURE (sur 24 mois)
- C.A.P.A. Services aux Personnes et Vente en Milieu Rural (sur 24 mois)
- BAC PRO Conduite et Gestion de l'Exploitation Agricole Polyculture Elevage (sur 24 mois)

Cadre réservé à l'entreprise

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'entreprise :

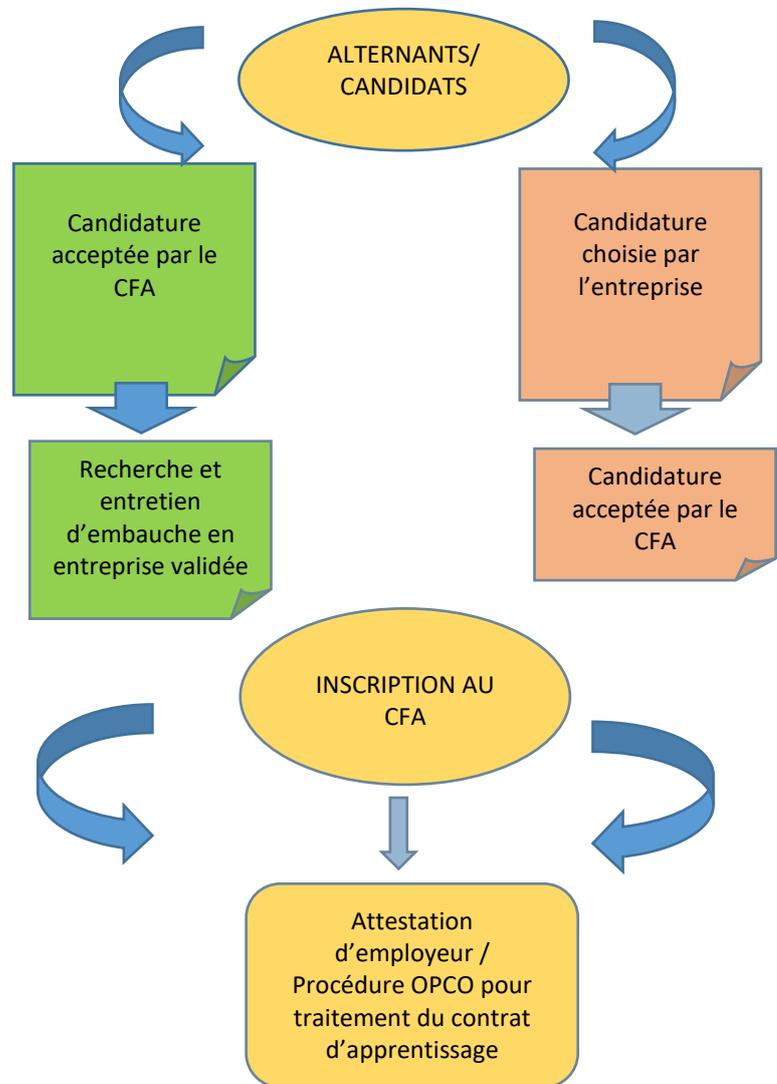
Cadre réservé à la MFR

Date de réception :

Visa :

Adresser l'attestation employeur à la MFR Rhône-Alpilles remplie et visée.





CHARGÉE DE MISSION

Recrutement Apprentis / Services aux entreprises

TÉLÉPHONE : 04 90 49 17 52

SITE WEB : www.mfr-rhonealpilles.com/

E-MAIL : pascale.aubry@mfr.asso.fr

Voir documents à télécharger sur notre site / onglet **RECRUTEMENT APPRENTIS / ENTREPRISES** :

[11 opérateurs de compétences](#)

[RECRECITER UN APPRENTI EN MFR](#)

[CONTRAT D'APPRENTISSAGE CERFA](#)

[Notice du CERFA](#)

[RESILIATION DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE](#)

[GUIDE DU PLAN DE RELANCE](#)

[FICHE PRATIQUE HANDICAP](#)

Recrutement en contrat d'apprentissage

Désormais le remplissage, la signature et l'envoi du contrat d'apprentissage se fait entièrement de manière dématérialisée sur la plateforme dématérialisée de l'OPCO dont dépend l'entreprise.

Le contrat est visé par le CFA, adressé à l'entreprise avec la convention de formation pour que l'entreprise les transmette à son OPCO afin que le contrat d'apprentissage soit enregistré et la demande de prise en charge financière acceptée.

Quel OPCO ?

Une activité d'entreprise=un OPCO

Le comptable de votre entreprise est en mesure de préciser l'OPCO dont vous dépendez.

Secteur Public, il s'agit du CNFPT

Quel traitement du Contrat d'Apprentissage ?

Le téléchargement du contrat d'apprentissage signé, de la convention de formation signée (fournie par le cfa), sur la plateforme dématérialisée de l'OPCO permet l'enregistrement du contrat, l'octroi des aides à l'entreprise et le financement du contrat.