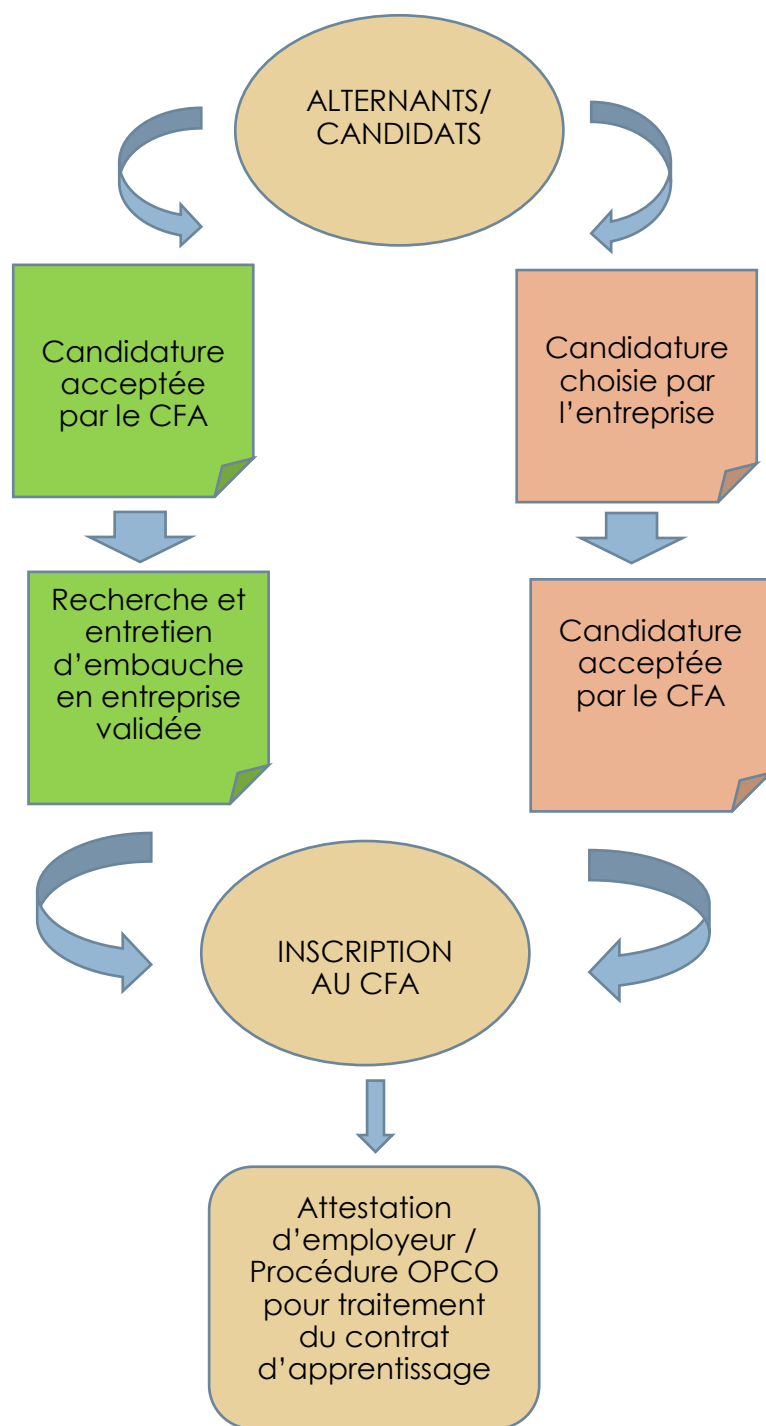


## RECRUTEMENT D'UN APPRENTI



## CHARGÉE DE MISSION

Recrutement Apprentis / Services aux entreprises

### CONTACT

TÉLÉPHONE :  
04 90 49 17 52

SITE WEB :  
[www.mfr-rhonealpilles.com/](http://www.mfr-rhonealpilles.com/)

E-MAIL :  
[pascale.aubry@mfr.asso.fr](mailto:pascale.aubry@mfr.asso.fr)

### RECRUTEMENT EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Désormais le remplissage, la signature et l'envoi du contrat d'apprentissage se fait entièrement de manière dématérialisée sur la plateforme dématérialisée de l'OPCO dont dépend l'entreprise.

Le contrat est visé par le CFA, adressé à l'entreprise avec la convention de formation pour que l'entreprise les transmette à son OPCO afin que le contrat d'apprentissage soit enregistré et la demande de prise en charge financière acceptée.

## CONSEILS PRATIQUES

### SITES UTILES

#### Recherche d'emploi

<https://www.missionlocale-delta.fr/>

<https://www.indeed.fr/>  
<http://www.pacajob.com/>  
<http://www.regionsjob.com/>  
<http://www.fonction-publique.gouv.fr/score/pass>

#### Alternance

[https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail\\_alternance/](https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail_alternance/)

#### Orientation

<http://www.orientationpaca.fr/>  
<http://www.cio-arles.ac-aix-marseille.fr/spip/>  
<https://www.onisep.fr/>

#### Technique de recherche d'emploi

<https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-ateliers-de-pole-emploi/ateliers-sur-les-techniques-de-r.html>

## APPRENTIS :

### Comment trouver une entreprise ?

- ✓ S'y prendre le plus tôt possible
- ✓ Être au clair sur son projet professionnel
- ✓ Faire un CV, une lettre de motivation, se préparer à un entretien d'embauche
- ✓ Faire appel à son réseau personnel et/ou professionnel
- ✓ S'adresser au à la Chargée de Mission de la MFR

La MFR a des relations de partenariat avec de nombreuses entreprises. Celles-ci leur communiquent régulièrement leurs besoins de recrutement en alternance. Vous pouvez consulter le site onglet recrutement des alternants.

Il est donc très important d'échanger avec la Chargée de missions de la MFR. Pensez à lui communiquer un cv à jour et à lui faire part de votre motivation à travailler dans tel ou tel secteur ou zone géographique.

### Pour faire son CV

#### UNE CANDIDATURE, UN CV

- ✓ Soigner la présentation
- ✓ Photo avec une attitude professionnelle (contexte et tenue appropriés)
- ✓ Orthographe parfaite
- ✓ Présentation synthétique : une page
- ✓ Présentation visuelle claire, aérée et structurée : un cv qui donne envie d'être lu
- ✓ Une police sobre (type arial ou calibri)

### Pour rédiger ses lettres de motivation

#### UNE CANDIDATURE, UNE LETTRE

#### pour préparer son entretien d'embauche

- ✓ Avoir toutes les informations sur la formation choisie
- ✓ Connaître les modalités de l'alternance
- ✓ Se renseigner sur l'entreprise
- ✓ faire preuve de professionnalisme

Même si vous n'avez pas ou peu d'expérience, vous pouvez montrer votre professionnalisme. Quelques petits conseils pour cela :

- arriver à l'heure
- soigner sa présentation
- montrer que l'on a préparé l'entrevue